

СОГЛАСОВАНО

Руководитель рабочей группы «Обеспечение эффективности процедур, осуществляемых подразделениями федеральных органов исполнительной власти»

_____ Р.У. Гаттаров
« ____ » _____ 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Катав-Ивановского муниципального района

_____ Е.Ю. Киршин
« ____ » _____ 2017 г.

Рабочая группа «Обеспечение эффективности процедур, осуществляемых подразделениями федеральных органов исполнительной власти»

«Дорожная карта» по внедрению целевой модели	Целевая модель «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»	Отчет о проделанной работе							
<p>Описание ситуации</p>	<p>Значение показателей Челябинской области в рамках национального рейтинга за 2016 год: А 3.1 Среднее время регистрации прав собственности юридических лиц и ИП на недвижимое имущество – 10,36 дней; А 3.2 Среднее количество процедур, необходимых для регистрации права собственности юридического лица и ИП на недвижимое имущество – 4,93 шт.; А 3.3 Удовлетворенность деятельностью по государственной регистрации прав юридических лиц и ИП на недвижимое имущество и сделок с ним – 3,97 балла из 5</p> <p>В Катав-Ивановским муниципальном районе уровень предоставления услуги по государственной регистрации прав через МБУ «МФЦ» в среднем за 2016 год составил 40%. Текущие данные по целевой модели свидетельствуют о достижении целевых значений показателя некоторых этапов (п.п. 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7) Целевая модель «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» направлена на повышение эффективности процедуры государственной регистрации прав на недвижимое имущество и качество регистрационного процесса. Основной целью является создание благоприятных условий для ведения бизнеса.</p>								
№	Фактор/этап	Необходимые	Дата	Дата	Показатели,	Целево	Текущее	Ответственн	

	реализации	меры для повышения эффективности прохождения этапов	начала	окончания	характеризующие степень достижения результата	значение показателя	значение показателя	ый	
Подача заявления и необходимого пакета документов									
1.1	Уровень предоставления услуги через МФЦ	1.1.1. Определение количества принимаемых заявлений в офисах МФЦ	01.07.2013	31.12.2017	Доля заявлений о государственной регистрации права, поданных через МФЦ	85%	79%	Главы муниципальных образований, заместители руководителей Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., территориальные отделы Росреестра (начальники территориальных отделов) руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В	
		1.1.1.1. Обеспечение информирования населения МО о	01.01.2017	31.12.2017	Ежемесячное размещение публикаций в средствах	не реже 2 раз в месяц	не реже 2 раз в месяц	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина	Статья в газете «Авангард» от 17.06.2017 г. №42(11554) «Сменить

				порядке и способах получения государственных услуг через офис МФЦ			массовой информации МО и на информационных стендах в офисах приема МФЦ			Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	водительские права можно в МФЦ» Статья в газете «Авангард» от 24.06.2017 г. №44(11556) «Недвижимость регистрируйте через МФЦ»
		1.1.1.2.	01.04.2017	01.07.2017	Проведение анализа состояния офисов МФЦ МО на соответствие требованиям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 и проведение мероприятий по улучшению качества обслуживания заявителей (ремонт помещений МФЦ, закупка необходимого компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники оснащение МФЦ предметами мебели и иными		Анализ и мероприятия проведены	Да	Да	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Анализ и мероприятия проведены

		предметами бытового назначения и т.д.)							
		1.1.1.3.осуществление мониторинга очередности предоставления документов в офисах МФЦ; увеличение количества окон приема документов при необходимости.	01.04.2017	01.06.2017	Анализ проведен, количество окон увеличено. Время ожидания заявителей в очереди при получении государственных услуг в МФЦ	12 минут	13 минут	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Большое количество обращений граждан за услугами. Планируемый срок исполнения - август 2017 г.
		1.1.2.Определение количества принимаемых заявлений в офисах МФЦ от юридических лиц	01.07.2013	31.12.2017	Доля заявлений о государственной регистрации права, поданных юридическими лицами через МФЦ	32%	28%	Главы муниципальных образований, руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., и.о. руководителя управления Росреестра по Челябинской области Смирных	

							О.Ф.	
	1.1.2.1. Увеличение количества окон приема документов по предварительной записи для юридических лиц	01.04.2017	01.06.2017	Время ожидания заявителей по предварительной записи	1 день	1 день	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Время ожидания заявителей по предварительной записи- 1 день
	1.1.2.2. Опрос предпринимателей и юридических лиц, обращающихся за предоставлением государственных услуг Росреестра в МФЦ	01.04.2017	01.05.2017	Опрос проведен, выявление причин, оказывающих влияние на уровень предоставления государственных услуг Росреестра юридическим лицам	Да	Да	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Опрос проведен
	1.1.2.3. Разработка совместно с Управлением плана-мероприятий по устранению причин, оказывающих влияние на уровень предоставления государственных	01.05.2017	01.06.2017	План-мероприятий разработан	Да	Да	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	План-мероприятий разработан

		услуг Росреестра юридическим лицам							
		1.1.3. Организация размещения сотрудников Филиала в офисах МФЦ	01.06.2017	30.12.2017	Количество офисов МФЦ, в которых размещены сотрудники Филиала: - офисы Филиала, которые отсутствуют на территории, где расположен МФЦ; - офисы Филиала, расположенные далеко от офисов МФЦ	29 14 15	0 0 0	Главы муниципальных образований, руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В.	
		1.1.3.1. организация рабочих мест для сотрудников Филиала в офисах МФЦ	01.06.2017	01.07.2017	Рабочее место организовано	Да	Да	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Имеется возможность для размещения сотрудника филиала
		1.1.4. Организация работы по сверке пакетов	01.04.2017	30.12.2017	Доля пакетов документов на бумажном носителе,	100%	100%	филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по	

				прошедших сверку			Челябинской области Семенова М.В., руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., Главы муниципальных образований	
		документов на бумажном носителе, принятых сотрудниками МФЦ с электронными образами документов, в т.ч. повторное сканирование документов (при необходимости)						
		1.1.4.1. Обеспечение реализации п.1.10 Соглашения в части осуществления сканирования пакетов документов при приеме сотрудниками МФЦ (оснащение необходимым оборудованием)	01.04.2017	30.12.2017	Доля электронных образов пакетов документов, принятых в МФЦ, от общего количества принятых документов МФЦ	100%	100%	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru
		1.1.4.2. Рассмотрение и анализ результатов выборки пакетов документов, принятых МФЦ,	01.04.2017	30.12.2017	Ежемесячный анализ произведен	1 раз в месяц	1 раз в месяц	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24,

		представленной Управлением						mfc_74@mail.ru	
		1.1.5. Осуществление предварительной записи на прием документов в офисах МФЦ через региональные сайты	01.01. 2017	30.12. 2017	Количество офисов МФЦ, в которых реализована возможность предварительной записи на региональном сайте	100%	100%	Главы муниципальных образований, руководитель ОГКУ « МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., Министерство информационных технологий и связи	В МФЦ реализована возможность предварительной записи на региональном сайте
		1.1.5.1. Проверка доступности предварительной записи на предоставление государственных услуг Росреестра на региональном сайте МФЦ	01.01. 2017	31.12. 2017	Ежедневный контроль	Да	Да	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00- 24, mfc_74@mail.ru	Осуществляется еженедельный контроль доступности предварительной записи на предоставление государственных услуг Росреестра на региональном сайте МФЦ
		1.1.6. Организация в МФЦ специализированных окон приема- выдачи	12.12. 2016	01.04. 2017	1.6.1. Количество окон	15 окон*	11 окон	Главы муниципальных образований, руководитель	Отсутствует необходимость в организации специализированных окон приема-выдачи документов на

		документов на государственную регистрацию прав и кадастровый учет для «крупных» правообладателей						в ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., директор Фонда развития малого и среднего предпринимательства Челябинской области Юсупов А.М.	государственную регистрацию прав и кадастровый учет для «крупных» правообладателей
	1.1.6.1.	Организация в МФЦ специализированных окон приема-выдачи документов на государственную регистрацию прав	01.01.2017	01.04.2017	Количество окон	Потребность отсутствует	Потребность отсутствует	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Потребность отсутствует

		и кадастровый учет для «крупных» правообладателей							
		1.1.7. Осуществление контроля качества документов, поступающих из МФЦ, и сроков их передачи в Управление в целях учетно-регистрационных действий Организация обучения работников МФЦ приему-выдаче документов на оказание государственных услуг Росреестра с целью повышения квалификации**	01.01.2017	30.12.2017	Доля обученных специалистов МФЦ	100%	100%	Главы муниципальных образований Главы муниципальных образований, руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской	

								области Семенова М.В.	
		1.1.7.1. Обеспечение участия сотрудников МФЦ в обучающих семинарах с целью повышения квалификации по вопросам приема документов на предоставление государственных услуг Росреестра	01.01. 2017	30.12. 2017	Доля обученных специалистов МФЦ МО	100%	100%	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	начение целевого показателя достигнуто
		1.1.7.2. Организация выборочного мониторинга ведомостей передачи документов из офиса МФЦ в Управление и Филиал	01.04. 2017	31.12. 2017	Еженедельное проведение мониторинга	Не реже 1 раза в неделю	Не реже 1 раза в неделю	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	
1.2	Доступность подачи заявлений	1.2.1. Осуществление на постоянной основе контроля доступности услуг Росреестра, предоставляемых МФЦ, по показателям нагрузки на 1	01.09. 2016	31.12. 2017	Количество заявлений о государственной регистрации прав и (или) государственном кадастровом учете на 1 окно МФЦ	Не более 19	4	Главы муниципальных образований, руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области»	

		ОКНО						Язовских Д.В., и.о. руководител я Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В.	
		1.2.1.1. Организация - перераспределени я функций между специалистами приема; - перераспределени я потоков заявителей в освободившиеся окна приема.	01.01. 2017	31.12. 2017	Количество заявлений о государственно й регистрации прав и (или) государственно м кадастровом учете на 1 окно МФЦ	Не более 19	4	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина Е.В. (35147) 2-00- 24, mfc_74@mai l.ru	Принято 4 заявления
		1.2.2. Осуществление	01.01. 2017	31.12. 2017	Количество офисов МФЦ и	231	231	Правительст во	

		анализа деятельности МФЦ на предмет их достаточности и необходимости расширения сети МФЦ			ТОСП на территории Челябинской области			Челябинской области, Главы муниципальных образований	
Регистрация права собственности									
2.1	Межведомственное взаимодействие	2.1.1. Обеспечение направления Управлением межведомственных запросов и получения на них ответов о предоставлении сведений из перечня, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 29.06.2012 № 1123-р, посредством СМЭВ Осуществление контроля сроков предоставления сведений в рамках СМЭВ и р-СМЭВ	01.01.2017	01.09.2017	Доля ответов на запросы Росреестра, полученных в электронном виде от органов государственной власти, органов местного самоуправления	100%	100%	Главы муниципальных образований, руководители и органы исполнительной государственной власти Челябинской области, руководители и территориальных федеральных органов исполнительной власти в Челябинской области, и.о. руководителя Управления	ответы на запросы Росреестра, полученные в электронном виде от органов местного самоуправления направляются в полном объеме

								Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.	
			01.01.2016	31.12.2017	Количество сведений, по которым осуществляется электронное межведомственное взаимодействие	8	9	Главы муниципальных образований, руководителей и органов исполнительной государственной власти Челябинской области, руководителей и территориальных федеральных органов исполнительной власти Челябинской области	Еженедельный контроль
		2.1.1.1. Проверка поступающих запросов от Росреестра и контроль за своевременной подготовкой ответов в электронном виде на поступившие	01.04.2017	31.12.2017	Еженедельный контроль	2 раза в неделю	2 раза в неделю	Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@ya	Осуществляется еженедельный контроль 2 раза в неделю

		запросы						<p>ndex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроите льства (35147) 2-17-</p>	
--	--	---------	--	--	--	--	--	---	--

								09, arch@katavivan.ru Довгань Е.В.- начальник отдела информацио нных технологий и связей с общественно стью (35147) 3-23-54, it@katavivan. ru	
		2.1.2. Проработка возможности расширения на региональном уровне перечня сведений, предоставление которых целесообразно осуществлять посредством регионального СМЭВ, в целях оперативного получения информации, необходимой для государственной регистрации прав и (или) кадастрового учета.	01.01.2017	30.12.2017	Количество сведений, по которым осуществляется электронное межведомственное взаимодействие	21	9	Главы муниципальных образований, руководителей и органов исполнительной государственной власти Челябинской области, руководителей и территориальных федеральных органов исполнительной власти Челябинской	

		Доработка региональных программных продуктов, посредством которых осуществляется электронное межведомственное взаимодействие (при необходимости)						области	
		2.1.2.1. Проведение анализа запросов, поступающих в бумажном виде от ФОИВ, и направление информации в Министерство информационных технологий и связи Челябинской области и ФОИВ	01.04.2017	01.07.2017	Анализ проведен, письмо направлено в Министерство информационных технологий и связи и ФОИВ	Да	Да	Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанского городского поселения (35147) 2-59-60, admin@yury	Запросов от ФОИВ за период с 01.04.2017 по 01.07.2017г. не поступало

								uzan.ru Кондратьева Ю.В. - начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроите льства (35147) 2-17- 09, arch@kataviv an.ru Довгань Е.В.- начальник отдела информацио нных технологий и связей с общественно стью (35147) 3-23-54, it@katavivan.	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								ru	
2.2	Срок регистрации прав собственности	2.2.1. Разработка мероприятий по сокращению сроков государственной регистрации Управления Росреестра по Челябинской области	01.01.2017	31.12.2017	Количество доставок в день	3	2	<p>Главы муниципальных образований,</p> <p>директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В.,</p> <p>и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.,</p> <p>руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В.</p>	
		2.2.1.1. Обеспечение соответствующего финансирования	01.01.2017	31.12.2017	Количество доставок в день	Не менее 3	Не менее 2	И.о. директора МБУ «МФЦ Березина	

		и транспорта с целью осуществления доставки документов на бумажных носителях из офисов МФЦ в офисы Управления и Филиал						Е.В. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	
		2.2.2. Обеспечение исполнения органами государственной власти и местного самоуправления требований законодательства по направлению запросов в рамках информационного взаимодействия в электронном виде	01.01.2017	01.09.2017	Доля запросов, направленных в электронном виде	100 %	98%	Заместитель руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Воронина М.Д., Главы муниципальных образований области	
		2.2.2.1. Обеспечение финансирования с целью установки в офисах ОМС необходимого оборудования (компьютеры, интернет, программное обеспечение)	01.01.2017	01.06.2017	Доля запросов, направленных в электронном виде	100 %	98%	Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов	Доля запросов, направленных в электронном виде составляет 98%

								<p>Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществвен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроите льства (35147) 2-17- 09, arch@kataviv</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								ap.ru Довгань Е.В.- начальник отдела информацио нных технологий и связей с общественно стью (35147) 3-23-54, it@katavivan. ru	
		2.2.2.2. Проведение анализа причин, препятствующих направлению запросов в электронном виде, направление информации в Управление и Филиал	01.01. 2017	01.05. 2017	Анализ проведен, письмо о проблемах, возникающих при направлении запросов, направлено в Управление и Филиал	Да	Да	Степанов А.В.- председатель комитета имуществен ных отношений (35147) 2-30- 77, kiokatav@ya ndex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60,	Анализ проведен, 27.04.2017г. проведен семинар-совещание с представителями Росреестра с рассмотрением возникающих проблем при направлении запросов

								<p>admin@yuryuzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения (35147) 2-35-73 Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства (35147) 2-17-09, arch@katavivan.ru Довгань Е.В.- начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								it@katavivan.ru	
		2.2.3. Обеспечение органов местного самоуправления электронно-цифровой подписью с целью предоставления документов на государственные услуги Росреестра в электронном виде	01.01.2017	01.07.2017	Обеспечение необходимым количеством ЭЦП	100%	100%	Главы муниципальных образований, Министерство информационных технологий Челябинской области	
		2.2.3.1. Определение лиц, уполномоченных на предоставление документов на получение государственных услуг Росреестра	01.04.2017	01.05.2017	Перечень лиц составлен	Да	Да	Степанов А.В.- председатель комитета муниципальных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанского городского поселения (35147) 2-59-	Перечень лиц составлен Распоряжение администрации Катав-Ивановского муниципального района от 04.05.2017г. №176-р

								60, admin@yuryuzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения (35147) 2-35-73 Довгань Е.В.- начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru	
	2.2.3.2. Обращение в Удостоверяющий центр за получением ЭЦП для ОМС и уполномоченных лиц с целью предоставления	01.04. 2017	01.06. 2017	Наличие ЭЦП у ОМС	Да	да	Довгань Е.В.- начальник отдела информационных технологий и связей с общественно	ОМС обеспечены ЭЦП в полном объеме	

		документов в электронном виде						стью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru Степанов А.В. - председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов Р.С. - и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанского городского поселения (35147) 2-59-60, admin@yuryuzan.ru Кондратьева Ю.В. - начальник отдела имущественных отношений Катав-	
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

								Ивановского городского поселения (35147) 2-35-73	
		2.2.4. Обеспечение подачи органами местного самоуправления, органами исполнительной власти заявлений на государственную регистрацию прав и кадастровый учет исключительно в электронном виде (ст. 19 Закона №218-ФЗ)	01.09.2016	01.09.2017	Доля заявлений представленных в электронном виде от общего количества принятых заявлений (за исключением заявлений, принятых в МФЦ)	100%	80%	Главы муниципальных образований, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области, Правительство Челябинской области,	
		2.2.4.1. Проведение анализа причин, препятствующих направлению заявлений в электронном виде, направление информации в Управление и Филиал	01.01.2017	01.05.2017	Анализ проведен, письмо о проблемах, возникающих при направлении запросов, направлено в Управление и Филиал	Да	Да	Степанов А.В. - председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры	Анализ проведен, Причины препятствующие направлению заявлений в электронном виде отсутствуют.

								<p>и градостроите льства (35147) 2-17- 09, arch@kataviv an.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Довгань Е.В.- начальник</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								отдела информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru	
		2.2.4.2. Разработка и внедрение совместных схем взаимодействия с Управлением и Филиалом по взаимодействию с заявителями при подготовке документов на предоставление государственных услуг Росреестра в электронном виде	01.04.2017	01.05.2017	Совместные схемы взаимодействия разработаны	Да	Да	Степанов А.В. - председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства (35147) 2-17-09, arch@katavivan.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению	Совместные схемы взаимодействия разработаны

								имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В. - начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Довгань Е.В. - начальник отдела информацио нных технологий и связей с общественно стью (35147) 3-23-54, it@katavivan. ru	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района,

руководитель рабочей группы

Катунькина М.Б.

Председатель комитета имущественных отношений
Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Степанов А.В.

И.о. директора МБУ «МФЦ»

Березина Е.В.