



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » 11 2013г.

№ 1308

О создании комиссии по снижению
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы и коммунальные услуги

В соответствии со статьями 153, 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, в целях сокращения задолженности по оплате за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги, Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по снижению задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.
2. Утвердить состав комиссии по снижению задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по снижению задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района - Харрасова В.Р.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю.Киршин

Приложение №1
к постановлению Администрации
Катав-Ивановского муниципального района
« 06 » 11 2013г. № 1308

Состав
комиссии по снижению задолженности за топливно-энергетические
ресурсы и коммунальные услуги

Председатель Комиссии:

Харрасов В.Р.- Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района

Заместитель председателя Комиссии:

Шекунов А.А. - начальник Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Члены Комиссии:

- Уруспаев К.Н.- Катав-Ивановский городской прокурор (по согласованию)
- Малахов А.В.- директор ООО «Энергосервис»
- Гладков В.В.- генеральный директор МУП «ТеплоЭнерго»
- Сухонин В.П.- начальник Катав-Ивановского отдела судебных приставов - старший судебный пристав (по согласованию)
- Ергунова О.В.- начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района
- Степанов А.В.- председатель Комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Секретарь Комиссии:

- Фатхинурова Ю.А.- юрисконсульт Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района

**Положение
о комиссии по снижению задолженности за топливно-энергетические ресурсы
и коммунальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по снижению задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги (далее - Комиссия) создается в Администрации Катав-Ивановского муниципального района с целью решения вопросов: связанных со снижением задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги; выработки мер, направленных на сокращение образовавшейся задолженности; повышение эффективности сбора платежей.

Комиссия является координационным рабочим органом, созданным для решения вопросов, связанных с сокращением и погашением просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги юридических и физических лиц, координацией действий организаций, поставляющих ресурсы и оказывающих коммунальные услуги, товариществ собственников жилья при реализации мероприятий по взысканию задолженности.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и предпринимает меры для досудебного урегулирования вопросов, связанных с предотвращением образования задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги, в том числе:

- определение причин образования задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги, у организаций-должников и физических лиц-должников (в т.ч. нанимателей муниципальных жилых помещений);

- определение имеющихся резервов и путей минимизации имеющейся у должников задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и

коммунальные услуги;

- разработка плана мероприятий, составление графиков реструктуризации образовавшейся задолженности с целью предотвращения отключения организаций-должников и физических лиц-должников от обеспечения коммунальными ресурсами в связи с неоплатой задолженности;

- коллегиальное рассмотрение предложений по мерам воздействия на должников с целью выработки наиболее оптимального решения, обеспечивающего погашение либо сокращение задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

- осуществление подготовки рекомендаций организациям, оказывающим коммунальные услуги товариществам собственников жилья по работе с должниками;

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образования задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.

2.2.2. Приглашает на заседание Комиссии жителей – собственников жилых помещений (в т.ч. нанимателей муниципальных жилых помещений), не выполняющих обязанность по оплате коммунальных услуг, свыше трех месяцев, юридических лиц и руководителей организаций-должников для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем.

2.2.3. Принимает решение о сроках погашения собственниками жилых помещений (нанимателями жилья), юридическими лицами, организациями и предприятиями имеющейся задолженности по оплате топливно-энергетических ресурсов и коммунальных услуг.

2.2.4. Вносит предложения ТСЖ и ЖСК, а также иным организациям, осуществляющим начисление и сбор платежей с населения, по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате за коммунальные услуги.

2.2.5. Формирует реестр неплательщиков-нанимателей, в отношении которых может быть произведено выселение.

2.2.6. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией.

2.2.7. Заслушивает на своих заседаниях представителей ТСЖ, юридических лиц и иных организаций, работающих в сфере оказания коммунальных услуг и поставки ресурсов по вопросам сбора с населения платежей за коммунальные услуги и оплате за поставленные ресурсы.

2.2.8. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.2.9. Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за коммунальные услуги.

2.2.10. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по плате за поставленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.

2.2.11. Информировать Главу Катав-Ивановского муниципального района о имеющихся долгах населения за коммунальные услуги и о проделанной работе.

2.2.12. Получает в установленном порядке от организаций оказывающих коммунальные услуги, товариществ собственников жилья, ресурсоснабжающих организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач.

2.2.13. Привлекает к работе Комиссии представителей иных организаций, учреждений (по необходимости).

2.3. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги Комиссия вправе принять следующие решения:

- установить нанимателю жилого помещения (собственнику) срок погашения задолженности по оплате за коммунальные услуги;
- установить предприятию, юридическому лицу срок погашения задолженности по оплате за предоставленные топливно-энергетические ресурсы;
- рассмотреть вопрос о расторжении с нанимателем договора социального найма, о взыскании задолженности по оплате за коммунальные услуги через суд, о выселении с предоставлением другого жилого помещения.

3. Состав Комиссии и порядок работы

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3.2. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии эти функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия:

3.3.1. Организует сбор и обработку информации.

3.3.2. Рассматривает вопросы погашения задолженности физических и юридических лиц за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.

3.3.3. Вырабатывает рекомендации по мероприятиям, способствующим погашению, либо сокращению, а также недопущению увеличения задолженности за коммунальные услуги.

3.3.4. Предоставляет информацию о результатах своей деятельности Главе Катав-Ивановского муниципального района.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии.

3.4.2. Подготавливает проекты решений и план работы Комиссии.

3.4.3. Обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии.

3.4.4. Организует ведение протоколов заседания Комиссии.

3.4.5. Обеспечивает рассылку протоколов и выписок из протоколов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

3.6. Принятые Комиссией решения оформляются в течение 4 рабочих дней протоколами заседания, которые подписываются председателем или его заместителем, проводившим заседание, и секретарем Комиссии, доводятся до

заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.

3.7. Решение о дате проведения заседания принимается председателем (заместителем председателя) Комиссии.

3.8. Повестку дня заседания Комиссии подписывает председатель (заместитель председателя) Комиссии.

3.9. Повестка дня заседания Комиссии с указанием даты и времени проведения заседания предоставляется членам Комиссии заблаговременно.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины состава.

3.11. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.12. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.13. Участники заседания несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Заседание Комиссии проводится один раз в месяц. В отопительный период Комиссия проводит заседания два раза в месяц, в заранее согласованные дни.