

**Правовые и организационные основы
бронирования граждан, пребывающих в запасе
(для организаций)**

Утверждены решением комиссии Челябинской области по бронированию
граждан, пребывающих в запасе
от 28.06.2018 г. № 3

**г. Челябинск
2018 г.**

I. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас (далее именуются - граждане, пребывающие в запасе), и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;

- Президент Российской Федерации устанавливает порядок организации работ по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях¹;

- Правительство Российской Федерации организует бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях²;

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления оказывают содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечивают представление отчетности по бронированию в порядке, определяемом

¹ - Указ Президента Российской Федерации от 26 февраля 1992 г. № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах».

² - постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 1992 г. № 924 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 г. № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Правительством Российской Федерации;

- организации обязаны создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 1992 г. № 890:

- образована Межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- на Межведомственную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе возложено:

нормативное и методическое обеспечение работ по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее именуются - граждане, пребывающие в запасе);

организация и контроль за проведением работ по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- решения Межведомственной комиссии являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций (независимо от форм собственности);

- руководителям ..., органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций (независимо от форм собственности) обеспечить проведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с нормативными актами по этому вопросу ...;

- для проведения этой работы иметь в своих структурах военно-учетные подразделения или, в зависимости от объема работ, специально назначенных работников.

3. Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 г. № 156 и Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 3 февраля 2015 г., определены состав и функции органов бронирования граждан, пребывающих в запасе:

- комиссии субъектов Российской Федерации по бронированию граждан, пребывающих в запасе (территориальные комиссии), создаваемые по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (для обеспечения их работы в составе мобилизационного органа соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации может создаваться рабочий аппарат);

- комиссии муниципальных образований по бронированию граждан, пребывающих в запасе (районные (городские) комиссии), создаваемые по решению глав муниципальных образований (для обеспечения их работы в

составе мобилизационного органа местной администрации может создаваться рабочий аппарат).

Основные функции территориальной и районной комиссий:

- организация и методическое руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения (далее именуются – подведомственные организации);

- принятие решений по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, обязательные для исполнения всеми органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и подведомственными организациями;

- осуществление контроля состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

- осуществление учета подведомственных организаций, работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе и забронированных, ведение картотеки организаций (карточки учета организаций (форма 18)).

II. Контроль состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях

4. Контроль состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, осуществляется:

территориальными комиссиями - в районных (городских) комиссиях, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, в том числе в организациях, находящихся в сфере ведения или деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления;

районными (городскими) комиссиями - в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, расположенных на территории муниципального образования, за исключением организаций, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти или деятельность которых связана с их деятельностью;

военными комиссариатами с привлечением (по согласованию) территориальных и районных (городских) комиссий – во всех организациях.

Контроль состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется не реже одного раза в три года.

Результаты контроля отражаются в акте и журнале проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в

запасе, и доводятся до руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

5. Перечень основных вопросов, рассматриваемых при контроле состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях:

- соблюдение требований федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Межведомственной комиссии, решений Территориальной и районной (городской) комиссий;

- наличие назначенных работников, ответственных за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;

- наличие нормативно-правовых, методических документов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- наличие выписки (выписок) из Перечня должностей и профессий;

- наличие плана работы и степень выполнения запланированных мероприятий;

- общие сведения о количестве работающих граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе и забронированных, причинах, по которым не забронированы (при наличии) граждане, пребывающие в запасе;

- проведение анализа состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- проведение анализа обеспеченности трудовыми ресурсами, из числа граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время;

- представление отчетности по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- ведение картотеки личных карточек формы Т-2 (построение, правильность заполнения, своевременность внесения изменений и т.д.);

- сверка с документами воинского учета военных комиссариатов, а в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов – с учетными данными органов местного самоуправления;

- своевременность доведения до подотчетных организаций (филиалов) решений вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- взаимодействие по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, с военными комиссариатами, органами государственной власти, территориальной и районными (городскими) комиссиями;

- организация контроля состояния бронирования граждан, пребывающих в запасе, в структурных подразделениях;

- организация обучения и повышение квалификации работников, ответственных за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;

- наличие:

плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва; ведомостей на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва; книги учета передачи бланков специального воинского учета; книги по учету бланков специального воинского учета; штатного расписания; журнала проверок состояния воинского учета и бронирования.

III. Отчетность по бронированию граждан, пребывающих в запасе

6. Порядок и сроки представления отчетности по бронированию граждан, пребывающих в запасе, регламентируется Инструкцией по бронированию.

7. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, расположенные на территории Челябинской области, отчетность по бронированию граждан, пребывающих в запасе, представляют в районную (городскую) комиссию (в органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)). Отчетность представляется ежегодно, в срок **до 15 ноября**, по состоянию на **31 декабря** отчетного года.

8. **Все** органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации представляют **карточку учета организации (форма 18)**.

9. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, в которых **имеются работающие граждане, пребывающие в запасе**, представляют **сведения о незабронированных гражданах, пребывающих в запасе**.

10. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, которые **осуществляют бронирование граждан, пребывающих в запасе**, представляют:

отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма 6).

сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в организации (форма 19).

представляет		Форма 18	Сведения о незабронированных	Форма 19	Форма 6
организация, в которой					
нет ГПЗ		да	нет	нет	нет
есть ГПЗ	не бронируют	да	да	нет	нет
	бронируют	да	да	да	да

11. Сведения в отчетных формах представляются только по гражданам,

пребывающим в запасе, постоянно работающим в организации на условиях полного рабочего дня, а также обучающимся по очной (дневной) форме обучения в организациях (учреждениях), осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию направлениям подготовки и специальностям, студентам, слушателям, ординаторам, аспирантам.

12. Карточка учета организации (форма 18) и отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма 6) кроме районной (городской) комиссии представляются также в военный комиссариат по месту расположения организации.

13. Органы государственной власти и организации, ведущие воинский учет и бронирование по месту фактического расположения, но филиалы, представительства и структурные подразделения которых расположены и осуществляют свою деятельность в нескольких муниципальных образованиях, в соответствующие районные (городские) комиссии направляют отчетность по бронированию граждан, сведения в которой характеризуют их деятельность в конкретном муниципальном образовании.

Секретарь комиссии Челябинской области
по бронированию граждан, пребывающих в запасе

А.И. Смирнов

III. Отчетные формы

По состоянию на 31.12.20 г.

Регистрационный номер
(по учету районной комиссии)**Карточка учета организации**

1. Полное наименование организации

--

2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя

--

3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование

--

4. Дата и место регистрации (перерегистрации)

--

5. Юридический адрес

--

6. Фактический адрес

--

7. Почтовый адрес

--

8. Вышестоящая организация

--

9. Основные коды организации:

9. Основные коды организации:		Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер	ОГРН	
Код административно-территориального деления	ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций	ОКПО	
Организационно-правовая форма	ОКОПФ (текстовая расшифровка)	
Форма собственности	ОКФС (текстовая расшифровка)	
Основной код ОКВЭД	ОКВЭД (текстовая расшифровка)	
Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)		

(оборотная сторона)

10. Сведения о работающих:

всего работающих

из них:

10.1. Граждан, пребывающих в запасе

из них:

а) офицеров и генералов

б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов

в) в том числе ограниченно годных к военной службе

10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе

10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания

10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу

10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе

11. Ведет ли организация бронирование (да, нет)

12. Сведения о видах экономической деятельности и должностях используемых в Перечне должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе

12.1. Количество видов экономической деятельности

12.2. Количество должностей

13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится

14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет)

15. Дополнительная информация:

(руководитель организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

20

г.

Пояснения по заполнению формы 18

1. Форму 18 представляют все организации.
2. Форма 18 оформляется на одном листе формата А4.
3. Регистрационный номер форме 18 присваивается в районной (городской) комиссии (после отнесения к соответствующему разделу картотеки).
4. В пункте 1 указывается полное и сокращенное (в скобках) наименование организации в соответствии с записью в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица.
5. Организации, структурные подразделения которых, расположены и осуществляют свою деятельность в нескольких муниципальных образованиях, в пунктах 1, 6, 10 (10.1-10.5), 11, 12.1, 12.2 и 15 представляют сведения по организации в соответствующем муниципальном образовании.
Для структурного подразделения после полного наименования организации указывается наименование структурного подразделения. Если такое наименование отсутствует, после полного наименования организации ставится пометка *«структурное подразделение»*.
6. В пункте 3 дополнительно указывается должность ответственного за воинский учет и бронирование.
7. В пункте 4 указывается основной государственный регистрационный номер, дата и место регистрации (наименование регистрирующего органа) в соответствии с записью в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица.
8. В пункте 5 указывается юридический адрес («Адрес (место нахождения)») в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом.
9. В пункте 6 указывается фактический адрес расположения организации (ее структурного подразделения): почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом.
10. В пункте 7 указывается почтовый адрес организации: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом.
11. В пункте 8 указывается наименование вышестоящей организации (при ее наличии). При отсутствии вышестоящей организации указывается «нет».
12. В пункте 9, в строке «Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)» **обязательно** указываются все коды (только цифровые обозначения) дополнительных видов экономической деятельности (при их наличии).

13. Правила заполнения пункта 10 (10.1-10.5)

10. Сведения о работающих:
всего работающих

из них:

10.1. Граждан, пребывающих в запасе

из них:

а) офицеров и генералов

- б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов
в) в том числе ограниченно годных к военной службе
- 10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе
- 10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания
- 10.4. Подлежащих призыву на военную службу
- 10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе

	из числа а) и б)
	не более, чем указано в п.п. 10.1
	граждане, подлежащие призыву, не являются ГПЗ
	разница между 10.1 и 10.2

Образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования суммарно с количеством работающих в организации представляют:

в строке «всего работающих» - сведения об общем количестве обучающихся (студентах, слушателях, ординаторах, аспирантах);

в подпункте 10.1 – сведения о количестве обучающихся граждан, пребывающих в запасе (студентах, слушателях, ординаторах, аспирантах);

в подпункте 10.2 – сведения о количестве зачисленных на спецучет по спискам (форма 14):

14. В пункте 11 ставится «да», если организация (или ее структурное подразделение) осуществляет бронирование, и «нет» - если не осуществляет.

15. Пункт 12 заполняется **только** в организациях, в которых осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

В подпункте 12.1 указывается количество кодов видов экономической деятельности из Перечня должностей и профессий, полученных из районной (городской) комиссии по бронированию.

В подпункте 12.2 указывается количество наименований должностей из Перечня должностей и профессий, используемых для бронирования граждан, пребывающих в запасе.

16. Пункт 13 в организации не заполняется.

17. В пункте 14 ставится «да», если организация в соответствии со своим положением (уставом) является органом государственной (исполнительной) власти или органом местного самоуправления, и «нет» - если не является.

18. В пункте 15 всеми организациями, осуществляющими бронирование, ставится код вида экономической деятельности (только цифровое значение) из Перечня должностей и профессий, полученный в районной (городской) комиссии (через запятую, если получено несколько кодов).

Примерная форма представления сведений о незабронированных (при наличии) гражданах, пребывающих в запасе

№ пп	Занимаемая должность	Год рождения (возраст)	Состав (профиль) и № ВУС	Воинское звание	Причина, по которой ГПЗ не забронирован
1	2	3	4	5	6

(ответственный за воинский учет и бронирование в организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Пояснения по представлению сведений

1. Сведения представляют ВСЕ организации, в которых имеются незабронированные граждане, пребывающих в запасе.

2. Граждане, пребывающие в запасе, не подлежат бронированию:

- не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии и зачисленные в запас по достижении ими возраста 27 лет;
- работающие водителями транспортных средств, машин и механизмов, предназначенных для поставки по мобилизации в Вооруженные Силы;
- предназначенные в специальные формирования;
- заключившие контракт о пребывании в мобилизационном людском резерве до прекращения действия контракта.

Допускается представлять сведения, указав общее количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных по вышеуказанным причинам.

3. Другие возможные причины не бронирования граждан, пребывающих в запасе:

- гражданин, пребывающий в запасе, работает на должности (по профессии), по которой отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время не предоставляется (наименование должности (профессии) гражданина, пребывающего в запасе, отсутствует в Перечне должностей и профессий);
- если для должности (профессии), на (по) которой работает гражданин, пребывающий в запасе, квалификационными требованиями не предусмотрено наличие профессионального (среднего профессионального или высшего) образования или квалификационные требования к уровню образования отсутствуют;
- военно-учетные признаки (военно-учетная специальность (пункт 3 Примечаний к Перечню должностей и профессий), разряд учета, годность к военной службе по состоянию здоровья, состав и воинское звание) гражданина, пребывающего в запасе, не подходят под условия бронирования из Перечня должностей и профессий;
- на момент представления годовой отчетности не закончился испытательный срок для вновь принятого на работу гражданина, пребывающего в запасе.

О Т Ч Е Т
о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе

Форма 6
ограничительная пометка
 (по заполнении)
 Экз. № _____

(наименование органа местного самоуправления, организации)

за _____ г.

Наименование категорий	Всего работающих	Пребывающих в запасе			Забронировано			Примечание
		всего	в том числе		всего	в том числе		
			офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов		офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководители								
Специалисты								
из них обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели)								
Служащие								
Рабочие								
Всего								

 (руководитель организации)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Пояснения по заполнению формы 6

1. Форму 6 представляют только организации, в которых осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

Организации, структурные подразделения которых расположены на территории нескольких муниципальных образований, в форме 6 представляют сведения о количестве работающих (в том числе граждан, пребывающих в запасе, и забронированных) в соответствующем муниципальном образовании.

2. В графе 1:

должности **руководителей, специалистов и служащих** определяются в соответствии с Единой номенклатурой должностей служащих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

профессии **рабочих** определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), а также с уставами, специальными положениями и соответствующими постановлениями, регламентирующими состав профессий в отраслях экономики.

3. Образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования в строках «Специалисты» и «Всего», суммарно с количеством работающих в учреждении представляют:

в графе 2 - сведения об общем количестве обучающихся (студентах, слушателях, ординаторах, аспирантах);

в графах 3-5 – сведения о количестве обучающихся граждан, пребывающих в запасе (студентах, слушателях, ординаторах, аспирантах);

в графах 6-8 – сведения о количестве зачисленных на спецучет по спискам (форма 14).

Сведения

об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в

_____ (наименование организации)

по состоянию на 31.12.20__ г.

Наименование должностей	Всего работающих	Из числа работающих граждан, пребывающих в запасе	Забронировано граждан, пребывающих в запасе	Подлежит призыву по мобилизации	Остается в организации	Потребность на расчетный год	Некомплект (-) Избыток (+)	Процент обеспеченности трудовыми ресурсами
Руководители								
Специалисты								
Служащие								
Рабочие								
из них водители								
Всего								

_____ (руководитель организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Пояснения по заполнению формы 19

1. Форму 19 представляют все организации, в которых имеются работающие граждане, пребывающие в запасе.

Организации, структурные подразделения которых расположены на территории нескольких муниципальных образований, в форме 19 представляют сведения о количестве работающих (в том числе граждан, пребывающих в запасе, и забронированных) в соответствующем муниципальном образовании.

2. Значения в графе «Всего работающих» должны совпадать со значениями графы 2 «Всего работающих» формы 6

3. Значение в графе «Из числа работающих граждан, пребывающих в запасе» должно совпадать с графой 3 «Пребывающих в запасе всего» формы 6.

4. Значение в графе «Забронировано граждан, пребывающих в запасе» должно совпадать с графой 6 «Забронировано всего» формы 6.

5. В графу «Подлежит призыву по мобилизации» включаются граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания (количество подлежащих призыву по мобилизации в строке «Всего» должно быть равно количеству в пункте 10.3 формы 18).

6. Значения в графе «Остается в организации» равны разнице значений граф «Всего работающих» и «Подлежит призыву по мобилизации».

7. В Графу «Потребность на расчетный год» включается потребность в работающих, в соответствии со штатным расписанием организации (их количество может быть больше, чем указано в графе «Всего работающих»).

8. Значения в графе «Некомплект (-) Избыток (+)» равны разнице значений граф «Остается в организации» и «Потребность на расчетный год».

$$9. \text{ «Процент обеспеченности трудовыми ресурсами»} = \frac{\text{«Остается в организации»}}{\text{«Потребность на расчетный год»}} * 100\%$$

Процент округлять до двух знаков после запятой.